



Nämnden för  
Statligt Stöd till Trossamfund

## ANSÖKAN SÄRSKILT UTBILDNINGSBIDRAG

för bidragberättigade trossamfund som saknar  
egna högre utbildningsinstitutioner i Sverige

Trossamfund		
Trossamfundet eller riksorganisationens namn		
Postadress	Telefon	Organisationsnummer
Postnummer och ort	Plusgiro	Bankgiro

Studera		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Postadress	Postnummer och ort	
Telefon/mobil	E-post	
Syfte med studierna		

Utbildningsinstitution	
Namn på utbildningsinstitution	Gatuadress
Postnr och ort	Hemsidesadress för skolan
Kontaktperson på institutionen	Mejladress till kontaktperson
Utbildningens totala längd (åååå-mm-dd – åååå-mm-dd) –	Ansökan omfattar perioden (åååå-mm-dd – åååå-mm-dd) –

Bidragsgrundande kostnader (skolavgifter och resekostnader)	
<b>Skolavgifter:</b>	kr
Resekostnader (ange nödvändiga resor, orter och antal resor):	kr
	kr
	kr
<b>Summa bidragsgrundande kostnader:</b>	kr

Med stöd av ovan angivna uppgifter ansöker trossamfundet om utbildningsbidrag	
Ort:	Datum:
Firmatecknare för trossamfundet:	Telefon dagtid:
Namnförtydligande:	E-postadress:

Till denna ansökan skall den sökande bifoga:

- Studieplan som visar vilka perioder som studenten kommer att studera
- Studieplan som visar vilka ämnen som studenten kommer att studera
- Kortfattade information om den utbildningsinstitution som studenten kommer att studera vid

**Ansökan skall vara SST tillhanda senast 31 mars.**

**Ansökan skall skickas till: SST, Box 14038, 167 14 Bromma**

# TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER ANGÅENDE SÄRSKILT UTBILDNINGSBIDRAG

## 1. Bidragsmottagare

1. Bidrag kan sökas för utbildning och fortbildning av funktionärer i bidragsberättigade trossamfund som saknar egna utbildningsinstitutioner i Sverige.

## 2. Ändamål och principer för särskilt utbildningsbidrag

1. Bidragsgrundande kostnader är t ex kursavgifter och vissa resekostnader för den studerande.
2. Bidrag kan sökas för utbildning av t ex präster, diakoner, imamer, rabbiner eller annan funktionär. Bidraget förutsätter tjänst i Sverige efter utbildningen.
3. Utbildningen skall vara i nivå med motsvarande utbildning vid de teologiska högskolorna/seminarierna som ges i Sverige.
4. Bidrag utgår för att täcka del av kostnaderna för utbildningen. Trossamfundet och/eller ifrågavarande student förutsätts bekosta en del av utbildningen.
5. Bidraget medges ej för kostnader som normalt betalas av den studerande själv, t ex kostnader för litteratur och uppehälle.
6. Bidraget får ej användas för att täcka inkomstbortfall.
7. Särskilt utbildningsbidrag kan även beviljas genom att SST anordnar kurser enligt särskilda regler för funktionärer med administrativa eller organisatoriska uppgifter inom samfund/församling.

## 3. Ansökan

1. Ansökan om särskilt utbildningsbidrag med uppgifter om studenten och den planerade utbildningen ska avse ett läsår och inges av trossamfund till SST på fastställd blankett.
2. Ansökan skall ha inkommit till SST senast 31 marsinför kommande läsår. Ansökan inges av trossamfundet eller församling inom trossamfundet. SST kan om särskilda skäl föreligger besluta om ytterligare ansökningsomgångar.
3. Om ansökan avser studier som pågår mer än ett år skall förnyad ansökan göras för varje år.
4. Verifikation, som bestyrker att sökande antagits vid den aktuella utbildnings-institutionen, skall inges så snart sökande erhållit antagningsbesked.

## 4. Ärendeberedning

1. För beredning av ansökningar och fördelning av bidraget utser SST en *Beredningsgrupp*. Beredningsgruppens sammansättning och arbets-uppgifter framgår av arbetsordning som fastställts av SST.
2. Beredningsgruppen upprättar med ledning av ansökningar ett förslag till fördelning av det särskilda utbildningsbidraget.

## 5. Beslut

1. SST beslutar efter förslag från Beredningsgruppen för särskilt utbildningsbidrag.
2. Bidraget ska rekvireras inom 1 år efter beslutsdatum. SST kan besluta om förlängning av förfogandetiden.

## 6. Utbetalning

1. Rekvisition av bidraget görs på blankett som SST tillhandahåller.
2. Beviljat bidrag utbetalas till det samfund eller den församling som ansökt om bidraget.

## 7. Redovisning

1. En skriftlig rapport med redogörelse om hur studierna genomförts och vilka resultat som uppnåtts skall avlämnas senast tre månader efter studiernas slut.